



ElisabethenPark

Die ElisabethenPark AG ist ein privates Pflegezentrum an zentraler Lage in Luzern. Hier finden betagte und bedürftige Menschen ein herzliches und schönes zuhause. Das Wohl und die Pflege der 85 Bewohnerinnen und Bewohner stehen für uns an erster Stelle.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/-n

MitarbeiterIn Bistro & Verpflegung 100 % / Frühstücksdienst 50-60%

Du bist eine flexible, teamorientierte und belastbare Person, die sich mit Freude und Wertschätzung aktiv für das Wohl unserer Bewohnenden einsetzt? Für diese Aufgabe sprechen wir eine versierte und verantwortungsbewusste Person an, die sich mit unserer Institution und deren Werten identifiziert. Es erwartet Dich ein moderner Arbeitsplatz mit neuster Technologie sowie ein freundschaftliches und hilfsbereites Team.

Dein Aufgabengebiet Bistro & Verpflegung

- Bedienen der Gäste in unserem Bistro
- Aufbereitung und Service der Bewohnermahlzeiten
- Abwasch und Bereitstellung des Geschirrs auf den Abteilungen
- Anlässe durchführen nach Anleitung sowie Weiterleitung von kostenpflichtigen Aufträgen
- Diverse Reinigungsaufgaben sowie Einsätze in anderen Hotellerie-Bereichen nach Plan
- Enge Zusammenarbeit mit dem Küchenteam
- Verantwortung für die Präsentation des Sortimentes
- Verantwortung für das Auffüllen von Verbrauchsmaterialien
- Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften der Lebensmittelversorgung sowie Hygiene- und Arbeitssicherheit
- Offen für Wochenenddienste

Dein Aufgabengebiet Frühstücksdienst

- Aufbereitung und Service des Frühstücks für unsere Bewohnenden (3 Std. vormittags 07:00-10:15h)
- Mithilfe bei externen Anlässen
- Wochenenddienst/Aushilfe in unserem Bistro

Dein Profil

- Berufserfahrung in der Gastronomie bzw. Service-Erfahrung **zwingend**
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse **zwingend**
- Gepflegtes Erscheinungsbild mit Flair und Erfahrung im Umgang mit Gästen und Bewohnern
- Selbständig, zuverlässig und teamfähig

Wir bieten

- Neuer und moderner Arbeitsplatz (z.B. modernes Kassensystem)
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Übernahme der Prämie Krankentaggeldversicherung durch den Arbeitgeber

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Online-Bewerbung an Frau Corinne Meier, Leitung Finanzen und Administration, personal@elisabethenpark.ch.

**mittendrin.
wohnen.
begegnen.**
